

ПЛАН
работы профсоюзного комитета МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 175»
на 2025-2026 год

Январь

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, лечение и отдых.
3. Оформить заявку на отдых членов профсоюза в МУ КСОЦ «Ольгинка»

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
5. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»
2. Проведение мероприятия к Международному женскому дню 8 марта
3. Участие в работе комиссий ДОО (в течении года)
4. 4. Заседание ПК по текущим вопросам и предложениям

Апрель

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда
2. Проверить и обследовать техническое состояние здания и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»

Май

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам

Июнь

1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам детского сада.
2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
3. Проверить состояние охраны труда на игровых площадках

Июль

1. Организовать работу с молодыми специалистами
2. Организовать выезд на природу для отдыха членов Профсоюза

Август

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
2. Организовать работу с молодыми специалистами
3. Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда

Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Утвердить локальные акты:
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - О доплатах и надбавках
4. Провести сверку учёта членов Профсоюза
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза
6. Согласовать инструкции по охране труда

Октябрь

1. Составить план обучения профактива
2. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню учителя.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности

Ноябрь

1. Ревизионной комиссии проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов).
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза
2. Подготовка новогоднего праздника для работников детского сада
3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год
4. Согласовать график отпусков