

Согласовано:

На заседании Совета
Бюджетного учреждения:
№ 1 от 08.09.2025

УТВЕРЖДАЮ:

И.О Заведующего МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад №175»
_____ Е.С. Бармина
Приказ № 316/1 от 08.09.2025

**Порядок и условия
осуществления перевода, отчисления воспитанников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»**

Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» (далее-Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 09.12.2024 № 862, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175» (далее-исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее-воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**Перевод, отчисление воспитанников по инициативе его родителей
(законных представителей)**

3. В случае перевода, отчисления воспитанников в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236).

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-частная организация), родители осуществляют выбор частной организации, обращаются, в том числе с использованием сети «Интернет», в выбранную частную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника с переводом в частную организацию.

4. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Перевод из группы в группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей): в случае перевода для продолжения освоения программы в другую группу; на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности.

5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке преемства.

8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение трех дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

9. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей воспитанника и ДО, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДО.

11. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и номера приказа;
- внесение записи в Медицинскую карту с датой последнего пребывания в ДО, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается лично в руки родителю (законному представителю).

Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает

распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого преревода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

17. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

18. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

19. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.