

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Заведующего МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 175»

Е.С. Бармина

01 Сентября 2025

**ПЛАН
противодействия коррупции
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 175»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Определение в организации подразделения и (или) работников, ответственных за предупреждение коррупции	На начало года	Заведующий
1.2.	Разработка и внедрение антикоррупционной политики организации	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности
1.3.	Разработка порядка оценки коррупционных рисков в организации	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности
1.4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности
1.5.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности
1.6.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности
1.7.	Разработка акта, устанавливающего процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и иных уведомлений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности

1	2	3	4
	доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)		
1.8.	Разработка антикоррупционного стандарта закупочной деятельности	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности
1.9.	Разработка положения о комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности
1.10.	Порядок организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2. Информирование, консультирование, обучение работников и антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.2.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Заместитель заведующего
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Заместитель заведующего

1	2	3	4
2.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
2.6.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками организации	ежеквартально	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
2.7.	Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
2.8.	Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
3. Закрепление обязанностей работников организации, проверка контрагентов и антикоррупционная оговорка			
3.1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
3.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и обязанности соблюдать антикоррупционную политику организации	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
3.3.	Оценка добросовестности контрагентов	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
4. Реализация иных мер по противодействию коррупции в организации			
4.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Комиссия по анти-коррупционной деятельности

1	2	3	4
4.2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ и обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в деятельности организации	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
4.3.	Соблюдение работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников организации	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
4.4.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
4.5.	Проведение оценки коррупционных рисков	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
4.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции	в течение года	Заместитель заведующего
4.7.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами по вопросам профилактики коррупции	в течение года	Заместитель заведующего
4.8.	Внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
4.9.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
4.10.	Профилактика коррупции и обеспечение организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
4.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии организации по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия по анти-коррупционной деятельности
4.12.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель заведующего
4.14.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства	в течение года	Заместитель заведующего

1	2	3	4
4.15.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации (применимо для государственных и муниципальных учреждений)	ежегодно до 30 апреля	руководитель муниципального учреждения
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Комиссия по антикоррупционной деятельности
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Комиссия по антикоррупционной деятельности